

Общество с ограниченной
ответственностью «Финансия»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол внеочередного общего
собрания участников
ООО «Финансия»
от 18.04.2023 № 3/2023

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ФИНАНСИЯ»

(новая редакция)

Настоящая политика обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Финансия» (далее – Политика) разработана на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), иных актов законодательства Республики Беларусь, а также локальных правовых актов ООО «Финансия».

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика распространяет свое действие на случаи, когда ООО «Финансия» является как оператором, так и уполномоченным лицом.

1.2. Термины и определения, содержащиеся в статье 1 Закона о защите персональных данных, используются в Политике в том же значении.

ООО «Финансия» упоминается в Политике как Оператор или Общество.

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Наименование и местонахождение Оператора:

Общество с ограниченной ответственностью «Финансия» (ООО «Финансия»), 220131, г. Минск, пер. Кольцова 4-й, 51, пом. 99, оф. 99-1 (8 этаж).

1.5. Текущая редакция Политики размещена в неограниченном доступе как на сайте Оператора по адресу <https://finansia.by/>, так и по его местонахождению.

1.6. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых Оператором, которые получены:

- посредством информационных ресурсов, размещенных в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу finansia.by;

- от субъектов персональных данных, с которыми Оператором заключены либо будут заключены (планируются к заключению) гражданско-правовые договоры;

- от субъектов персональных данных, предоставивших персональные данные иным путем, в том числе посредством предоставления персональных данных субъектом персональных данных иным лицам для целей передачи указанными лицами персональных данных Оператору.

1.7. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта в части cookie-файлов.

ГЛАВА 2

СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия в соответствии с законодательством Республики Беларусь или договором, заключенным между Оператором и субъектом персональных данных.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

кандидатов на работу, в т.ч. кандидатов, которые направляют заявки в раздел «Вакансии» на сайте financia.by;

физических лиц, подающих (подавших) Обществу обращения граждан, а также заявления (жалобы, ходатайства, иные документы), не являющиеся обращениями граждан, иных лиц, чьи персональные данные указаны в обращении, заявлении (жалобе, ходатайстве и т.п.);

физических лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с Обществом;

студентов, учащихся, проходящих (проходивших) практику (производственное обучение);

физических лиц, занимающих (ранее занимавших) должности в органах управления Общества на основании гражданско-правовых договоров;

физических лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур;

посетителей Общества, в том числе приглашенных гостей, участников корпоративных и иных мероприятий;

потенциальных, действующих и бывших контрагентов Оператора, их представителей;

физических лиц, определенных оператором, в случаях когда Общество является уполномоченным лицом;

физических лиц, относящихся к аффилированным, взаимосвязанным, взаимозависимым лицам Общества;

представителей физических лиц, указанных в настоящем пункте.

2.3. Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных:

| Цель обработки персональных данных | Чьи персональные данные обрабатываются | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки | Срок хранения |
|---|---|--|--|--|
| Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство | Кандидаты на вакансии, в т.ч. направившие заявки в раздел «Вакансии» на странице сайта finansia.by | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, сопроводительных писем, характеристик) | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме на электронную почту Оператора или в электронном виде через сайт); 2. Абз. 16 ст. 6 Закона «О защите ПД» (если резюме предоставлено лично кандидатом или персональные данные получены с использованием общедоступных информационных ресурсов) | На период принятия нанимателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу |
| Обработка заявок посетителей сайта через раздел «Консультация» на сайте finansia.by | Лица, направившие заявки через раздел «Консультация» на сайте finansia.by | Фамилия, собственное имя, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в письме | Согласие субъекта персональных данных | 1 неделя с даты получения заявки |
| Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров Обеспечение коммуникаций с контрагентами, представителями организаций и иными лицами | 1. Лица, уполномоченные на подписание договора. 2. Физические лица, представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми Оператором заключены договоры либо с которыми Оператор взаимодействует в процессе осуществления своей деятельности | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, номер мобильного телефона; номер стационарного телефона; адрес электронной почты; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона «О защите ПД»); 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона «О защите ПД», ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса) | Период действия договора и 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового закона. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового закона не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Цели, определенные заключенными договорами на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета | Физические лица, определенные оператором, в случаях, когда ООО «Финансия» выступает уполномоченным лицом | В соответствии с заключенными договорами на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета | Договор; ст. 7 Закона «О защите ПД» | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового за-ва. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового за-ва не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |
| Определение и ведение учета аффилированных лиц, взаимосвязанных взаимосвязанных лиц Общества | Участники Общества, члены органов управления Общества, родственники участников и членов органов управления Общества, иные лица | Фамилия, имя собственное, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, степень родства, основания, в силу которого лицо признается аффилированным, дата возникновения аффилированности | Абз. 20 ст. 6 Закона «О защите ПД» | До утраты оснований, далее – 5 лет |
| Организация прохождения учебной и производственной практики | Практиканты | Фамилия, имя собственное, отчество, учебное заведение, факультет, специальность, курс | Абз. 15 ст. 6 Закона «О защите ПД» | 3 года |
| Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | 1. Лица, направившие обращение (граждане и представители юридических лиц); 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных зак-ными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 пункта 2 ст. 8 Закона «О защите ПД», пункт 1 ст. 3 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц») | 5 лет |

| | | | | |
|---|--|---|--|-------|
| Осуществление административных процедур | 1. Лица, обратившиеся за осуществлением административной процедуры; 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых госуд. органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2020 № 200 | Абз. 20 ст. 6 Закона «О защите ПД», ст. 14, 15 Закона «Об основах администр. процедур» | 5 лет |
|---|--|---|--|-------|

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление (уничтожение), иные действия (их совокупность), совершаемые с персональными данными.

3.2. Оператор использует следующие способы обработки персональных данных:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

3.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным с субъектом персональных данных.

Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

3.4. Обработка персональных данных прекращается с момента:

достижения целей обработки персональных данных;

истечения срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

прекращения иных правовых оснований для обработки персональных данных;

требования субъекта персональных данных о прекращении обработки и (или) удалении персональных данных;

выявления (установления) факта неправомерной обработки персональных данных;

требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, иных уполномоченных органов (организаций, лиц).

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 15 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если законодательством не установлены иные сроки.

3.5. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки, указанных в Политике, вправе передавать персональные данные перечисленным ниже третьим лицам, а также иным третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь:

- услуги по приему и хранению архивных документов Оператора, оказываемые ООО «ДатаБокс Архивные Системы», Минская обл., Минский р-н, Папернянский с/с, д. 84, пом. 35, район д. Цнянка, УНП 191302560;

- услуги по технической поддержке (абонентское обслуживание) ИТ инфраструктуры Оператора, оказываемые ООО «ЛибретикГрупп», г. Минск, пер. Кольцова 4-ый, д. 53, пом. 1, каб. 30, УНП 191685239;

- услуги по технической поддержке интернет-сайта Оператора, оказываемые РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам», г. Минск, пр. Машерова, д. 7, к. 123, УНП 190819036;

- услуги хостинга, оказываемые ООО «Надежные системы», 220006, г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1, 4 этаж, УНП 100160363.

3.6. При этом персональные данные могут быть переданы представителям государственной власти только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

3.7. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных:

без отдельного согласия субъекта персональных данных – в страны, обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;

с информированного согласия субъекта персональных данных, а также по иным правовым основаниям – в страны, в которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных строго в рамках обозначенных целей, например, международным компаниям, осуществляющим бронирование билетов, перевозчикам, гостиницам (отелям), визовым центрам – для целей командирования и организации деловых поездок. В связи с международным характером деятельности таких компаний персональные данные могут храниться и обрабатываться на серверах, расположенных по всему миру, в том числе в странах не обеспечивающих надлежащий уровень защиты: КНР, Индия, США и др., в связи с чем возникает риск необеспечения надлежащих способов защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения,

блокирования, удаления, предоставления, распространения, совершения иных неправомерных действий в отношении предоставляемых персональных данных.

ГЛАВА 4 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме Оператор получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на сайте Оператора.

Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, и подписывает согласие собственноручной подписью.

4.3. Согласия субъектов персональных данных хранятся 1 год после окончания срока, на который дается согласие, в отдельных делах от остальных документов.

4.4. Не требуется согласия субъекта персональных данных на обработку его данных в следующих случаях:

если осуществляется обработка общедоступных персональных данных;
если законодательством прямо предусмотрено право Оператора обрабатывать персональные данные, в том числе специальные, без согласия субъекта персональных данных (ст. 6, 8 Закона о защите персональных данных).

4.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что

такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

4.6. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных

данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. Законодательными актами может быть предусмотрен иной возраст несовершеннолетнего, до достижения которого согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

| | | |
|--|---|--|
| Право на отзыв | Вы можете отозвать свое согласие в любое время без объяснения причин. | Оператор в 15-дневный срок после получения заявления прекращает обработку персональных данных, удаляет их и уведомляет заявителя об этом, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок. |
| Право на получение информации | Вы можете получить информацию, касающуюся обработки ваших персональных данных Оператором, а именно: место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; ваши персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. | Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет заявителю в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных. |
| Право требовать прекращения обработки | Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая | Оператор в 15-дневный срок после получения заявления прекращает обработку персональных данных, а также |

| | | |
|---|---|--|
| | их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. | осуществляет их удаление (обеспечивает прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомляет об этом заявителя. |
| Право на изменение | Вы вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этом случае вам необходимо приложить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. | Оператор в 15-дневный срок после получения заявления вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений. |
| Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам | Вы вправе знать, кому мы передаем ваши персональные данные. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно. | Оператор в 15-дневный срок после получения заявления предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации. |
| Право на обжалование | Вы вправе обжаловать действия (бездействие) Оператора, нарушающие ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. | Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц |

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу ООО «Финансия» 220131 г. Минск, пер. Кольцова 4-й, 51, пом. 99, оф. 99-1 или электронному адресу info@financia.by.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность

субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.3. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

5.4. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Финансия», направив сообщение на электронный адрес: info@financia.by.

Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.5. Оператор вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

ГЛАВА 6

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обязанности Оператора включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Финансия»;

принятие локальных правовых актов, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных;

определение перечня должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных;

обучение и ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), например, в бухгалтерских, кадровых системах;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в ООО «Финансия» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

6.3. Внутренний контроль за обработкой персональных данных осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Оператора.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Политика Оператора вступает в силу с 18.04.2023.

7.2. Политика может быть дополнена и (или) изменена Оператором в любое время без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.